

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA UCZNIÓW

Szkoły Podstawowej nr 18

**im. Zofii Nałkowskiej
w Poznaniu**

POZNAŃ

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA UCZNIÓW

Szkoły Podstawowej nr 18 im. Zofii Nałkowskiej w Poznaniu

(Tekst jednolity przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej nr 8/2014/2015 z dnia 29.08.2014r.)

Opracowany w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256 z 2004r. z póź.zmian.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia **30 kwietnia 2007r.** w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 83, poz. 562, z póź. zmianami).
3. Rozporządzenia MEN z dnia 25 kwietnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
4. Ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014 nr 0 poz. 7.),,
5. Statut Szkoły Podstawowej nr 18 w Poznaniu.

ROZDZIAŁ I

USTALENIA OGÓLNE

§1

1. Szkolny System Oceniania w Szkole Podstawowej nr 18 w Poznaniu wspomaga realizację celów edukacyjnych szkoły zgodnie z "Podstawą programową kształcenia ogólnego dla sześciolletniej szkoły podstawowej i gimnazjum".
2. Celem SSO jest uściślenie zapisów statutu o procedurze i trybie postępowania zgodnie z potrzebami codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ilekroć w SSO jest mowa o rodzicach ucznia, należy pod tym pojęciem rozumieć również ustanowionych formalnie prawnych jego opiekunów.

§ 2

1. Ocenianiu podlegają

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
- 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego

i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczanie rodzicom(prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) dostarczenie nauczycielom informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia i wychowania,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 7) budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole ,
- 5) oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

ZADANIA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI ZWIĄZANE Z OCENIANIEM UCZNIÓW

§ 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Procedura:

1) Zapoznanie uczniów:

- a. poinformowanie ustne, na pierwszej lekcji danych zajęć edukacyjnych,
- b. dokumentacja: wpis do zeszytu przedmiotowego oraz do dziennika lekcyjnego.

2) Zapoznanie rodziców:

- a. na pierwszym zebraniu rodziców, wychowawca zapoznaje rodziców z pisemnymi informacjami sporządzonymi przez nauczycieli zajęć edukacyjnych,
- b. dokumentacja: protokół zebrania z załączoną listą obecności podpisana przez rodziców

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Procedura:

1) Zapoznanie uczniów:

- a. odczytanie i omówienie zasad na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy,

2) Zapoznanie rodziców(prawnych opiekunów):

- a. odczytanie i omówienie zasad na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu,
- b. dokumentacja: protokół zebrania z załączoną listą obecności podpisana przez rodziców (prawnych opiekunów).

§ 4

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w następujący sposób:
 - 1) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę bezpośrednio po zgłoszeniu takiego wniosku,
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę podczas indywidualnych kontaktów z rodzicami w czasie indywidualnych i ogólnych zebrań z rodzicami, konsultacji lub w innym uzgodnionym z rodzicami terminie.
3. Ocenianie ma charakter ciągły, a oceny wystawiane są systematycznie, zgodnie z wewnątrzszkolnymi kryteriami oceniania.

Warunki udostępniania uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania uczniów.

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w następujący sposób:
 - 1) uczniowi według zasad określonych w przedmiotowym systemie oceniania,
 - 2) uczeń jest zobowiązany zwrócić pracę kontrolną nauczycielowi w ustalonym przez nauczyciela terminie,
 - 3) rodzicom (prawnym opiekunom) podczas indywidualnych kontaktów z rodzicami w czasie dni otwartych, zebrań, konsultacji lub w innym uzgodnionym z rodzicami terminie.,
 - 4) rodzic (prawny opiekun) powinien podpisać otrzymane do wglądu prace pisemne swojego dziecka.
2. Pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczycieli do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
3. Nauczyciele oddziału przedszkolnego na początku każdego roku szkolnego informują rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o:
 - 1) programie wychowania przedszkolnego realizowanym w danym oddziale ,
 - 2) sposobie uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

ZASADY INFORMOWANIA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

§ 5

1. Nauczyciel ma obowiązek informować rodziców (prawnych opiekunów) o uzyskanych przez ucznia bieżących ocenach częściowych poprzez dzienniczek ucznia, w przypadku braku dzienniczka, w sytuacjach wyjątkowych, w zeszycie przedmiotowym.
2. Spotkania z rodzicami organizowane są:
 - 1) we wrześniu każdego roku szkolnego, w celu:
 - a. zapoznaniu rodziców z wymaganiami edukacyjnymi ze wszystkich przedmiotów,
 - b. przedstawienia szkolnego systemu oceniania i przedmiotowego systemu oceniania
 - c. zapoznania z celami, zadaniami i formami realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki w bieżącym roku szkolnym,
 - d. podania kalendarza szkolnego,
 - 2) w trakcie :
 - a. comiesięcznych indywidualnych spotkań (wg harmonogramu zebrań na dany rok szkolny),
 - b. cotygodniowych konsultacji,
 - c. indywidualnych kontaktów z nauczycielem,
 - 3) w miarę potrzeb i ustaleń wychowawcy i rodziców.
3. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informuje ustnie ucznia i pisemnie jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych lub o nieklasyfikowaniu (zał.nr 4) ,a wychowawca o przewidywanej nagannej ocenie zachowania. Odwrotnie podpisana informacja wraca do wychowawcy klasy w ciągu 3 dni.
4. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz nieklasyfikowaniu, a wychowawca o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, zapisując ją w dzienniku lekcyjnym i dzienniczku oraz na druku szkolnym (zał.nr 5). W wypadku nieobecności nauczyciela zajęć edukacyjnych informację o

przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych wpisuje wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielem. Rodzice odwrotnie podpisują informację, a uczeń na następnych zajęciach okazuje ją nauczycielowi danych zajęć edukacyjnych i wychowawcy na naradzie.

5. Proponowana ocena może ulec zmianie w ciągu tygodnia (może być podwyższona lub obniżona w zależności od pracy ucznia).
6. W przypadku nieobecności ucznia w szkole w wyznaczonym terminie, wychowawca klasy pisemnie (listem poleconym) zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB PSYCHOFIZYCZNYCH I EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

§ 6

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. *Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowania na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.*
5. Opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej uczniów przechowywane są u pedagoga szkolnego.
6. Nauczyciele i wychowawcy zapoznają się z zaleceniami poradni z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

ZWOLNIENIE UCZNIĄ Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 7

1. *Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.*
2. *Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.*

Procedura:

- 1) Rodzic (prawny opiekun) dostarcza podanie o zwolnienie wraz z opinią wydaną przez lekarza do sekretariatu szkoły.
- 2) Po podjęciu decyzji przez dyrektora rodzic (prawny opiekun) otrzymuje pisemne potwierdzenie zwolnienia, które przekazuje nauczycielowi danych zajęć edukacyjnych oraz wychowawcy klasy,
- 3) Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych może przebywać poza szkołą, jeżeli są to pierwsze lub ostatnie godziny w planie nauczania danej klasy i rodzice (prawni opiekunowie) zaznaczają w podaniu, że przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i czyny ucznia w czasie jego nieobecności w szkole (jest to nieobecność usprawiedliwiona).
3. *Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.*
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. *W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.*
6. W szkole prowadzony jest rejestr zwolnień.
7. Decyzja Dyrektora szkoły o zwolnienie z zajęć obowiązkowych przekazana jest rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej.
8. Rodzic (prawny opiekun) pisemną decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć potwierdza własnoręcznym

podpisem.

ROZDZIAŁ II

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

OCENIANIE W KLASACH I – III

§ 8

1. Ocenianie bieżące ucznia odbywa się poprzez ocenę :
 - 2) słowną wyrażoną przez komentarz,
 - 3) pisemną,
 - 4) wyrażoną symbolem graficznym.
2. W klasach I – III oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową uwzględniającą osiągnięcia przez ucznia postępy w zakresie w zakresie edukacji:
 - 1) polonistycznej
 - 2) matematycznej,
 - 3) przyrodniczej,
 - 4) artystycznej,
 - 5) aktywności ruchowej
5. Ocena opisowa zawiera informacje dotyczące :
 - 1) postępów ucznia, efektów jego pracy,
 - 2) napotykanym przez niego trudności w relacji do możliwości i wymagań edukacyjnych,
 - 3) potrzeb rozwojowych ucznia,
 - 4) nauczycielskich propozycji konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu trudności przez ucznia zapisanych kolorem zielonym,
 - 5) w sytuacjach szczególnych dla zaakcentowania zalecenia dopuszcza się użycie koloru czerwonego.
6. W ramach każdej z tych czterech grup informacji uwzględnia się następujące sfery rozwoju ucznia:
 - 1) rozwój poznawczy:
 - a. mówienie
 - b. słuchanie,
 - c. czytanie,
 - d. pisanie
 - e. umiejętności matematyczne,
 - f. umiejętności przyrodniczo-geograficzne,
 - 2) rozwój artystyczny,
 - 3) rozwój fizyczny,
 - 4) rozwój społeczno-emocjonalny.
7. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych (oprócz religii/etyki) stosuje się ocenę opisową.
8. Z religii/etyki stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV – VI, zawartymi w § 9 ust.1.
9. *Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I – III uwzględnia poziom opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.*
10. Ocenę opisową śródroczną według opracowanego w szkole arkusza „Karta informacyjna o postępach ucznia w klasach I-III”(zał.nr 2) otrzymuje rodzic(prawny opiekun) ucznia.

OCENIANIE W KLASACH IV – VI

§9

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne klasyfikacyjne w klasach IV- VI ustala się w stopniach według następującej skali :

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dp	2
niedostateczny	ndst	1

2. Oceny częściowe z prac pisemnych ustala się według następującej skali:

100%	celujący	(6)
90% - 99 %	bardzo dobry	(5)
75% - 89%	dobry	(4)
50% - 74%	dostateczny	(3)
30% - 49%	dopuszczający	(2)
0% - 29%	niedostateczny	(1)

3. Oceny klasyfikacyjne nie są średnią arytmetyczną stopni częściowych; największą wartość mają oceny z prac klasowych, sprawdzianów, testów, dyktand, odpowiedzi ustnych, zadań projektowych. Pozostałe oceny są ocenami uzupełniającymi.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć (zgodnie z PSO zał. nr 1 do SSO).
5. W przypadku zajęć edukacyjnych z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, wychowania fizycznego stosuje się oceny punktowe bieżące, zgodnie z ustaleniami zawartymi w wymaganiach edukacyjnych poszczególnych zajęć edukacyjnych.
6. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

7. Ogólne wymagania edukacyjne na oceny szkolne:

- 1) Wymagania edukacyjne są rozumiane jako oczekiwane osiągnięcia uczniów, polegające na skutecznym działaniu w określonych sytuacjach.
- 2) Obowiązującą skalą ocen obejmuje pięć pozytywnych wartości i jedną niepozytywną.
- 3) Kryteria odpowiadają poszczególnym ocenom szkolnym:
 - a. **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który spełnia *wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające, dopełniające oraz* posiada wiedzę i umiejętności, które wskazują na jego szczególne zainteresowanie zajęciami edukacyjnymi. Samodzielnie i twórczo posługuje się zdobytą wiedzą. Uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach. Pracuje systematycznie, jest aktywny na lekcjach, wykonuje dodatkowe zadania wykraczające poza obowiązkowe czynności procesu lekcyjnego. Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia. Jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim
 - b. **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który spełnia *wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające*. Posiada wiedzę uzyskaną w wyniku rozwijania dodatkowym zainteresowaniem przedmiotem oraz umiejętność korzystania z różnych źródeł. Uczestniczy w szkolnych konkursach. Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych. Pracuje systematycznie i aktywnie bierze udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz dobrowolnie wykonuje różne prace związane ze zdobywaniem i integracją zdobytej wiedzy. Wymagania dopełniające obejmują treści trudne do opanowania, złożone i nietypowe o charakterze problemowym,
 - c. **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który spełnia *wymagania konieczne, podstawowe i rozszerzające* z danych zajęć edukacyjnych, tzn. opanował treści istotne w strukturze przedmiotu w zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych. Wykazuje się umiejętnością stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, według wzorów znanych z lekcji i podręczników. Jest aktywny na lekcjach i

- wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz dodatkowo wynikające ze specyfiki danego przedmiotu,
- d. **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który spełnia *wymagania konieczne i podstawowe*, tzn. posiada wiedzę i umiejętności łatwe do opanowania przez wszystkich uczniów, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie konieczne do kontynuowania nauki, określone programem nauczania w podstawie programowej; o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
 - e. **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który spełnia *wymagania konieczne z danych zajęć edukacyjnych*. Wymagania konieczne obejmują najłatwiejsze, najczęściej stosowane, niezbędne do uczenia się podstawowych wiadomości i umiejętności, możliwe praktyczne. Ocenę dopuszczającą traktujemy jako dawanie szansy, a także efekt pozytywnego myślenia o drugim człowieku,
 - f. **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych podstawach programowych, których zakres nie rokuje możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki, który *nie spełnia wymagań koniecznych* z danych zajęć edukacyjnych i nie skorzystał z żadnej formy pomocy oferowanej przez szkołę,
8. Szczegółowe wymagania edukacyjne, wynikające z podstawy programowej i realizowanych przez poszczególnych nauczycieli programów nauczania zawiera załącznik nr 1 do SSO pt. „Przedmiotowe Systemy Oceniania”.

FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI ORAZ OCENIANIA

§ 10

1. Ocenianie bieżące :

1) formy ustne:

- a. odpowiedzi ustne (np. krótkie i długie wypowiedzi na lekcji z trzech ostatnich zajęć, opowiadanie, streszczenie, udział w dyskusji, wygłaszanie tekstów z pamięci),
- b. wypowiedzi w klasie, określane jako aktywność lub praca na lekcji,
- c. recytacja,
- d. rozwiązywanie bieżących zadań na lekcji,

2) . formy pisemne :

- a. kartkówki(sprawdzające przygotowanie ucznia do lekcji, wykorzystanie materiału z trzech ostatnich tematów),
- b. sprawdziany wg specyfiki przedmiotu, obejmujący nie więcej niż 5 tematów
- c. prace klasowe- zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona wpisem w dzienniku i lekcją powtórzeniową,
- d. projekty,
- e. testy różnego rodzaju,
- f. dyktanda(pisanie ze słuchu, z pamięci)

3) formy aktywności na lekcji :

- a. praca indywidualna w grupie,
- b. praca z mapą i atlasem, tekstem źródłowym,
- c. udział w inscenizacjach,
- d. działalność muzyczna(gra na instrumentach, śpiew),

4) prace domowe:

- a. formy według specyfiki zajęć edukacyjnych,
- b. dłuższe formy wypowiedzi np. referaty,

5) zeszyt przedmiotowy, tryb i częstotliwość sprawdzania oraz zakres treści ustala nauczyciel

6) inne :

- a. udział w konkursach przedmiotowych.

2. Ocenianie sumujące:

- 1) testy lub kontrolne prace pisemne, których celem jest ocena wiedzy i umiejętności z całościowo zamkniętej części materiału (odbywa się w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły ,
- 2) należy przestrzegać następujących ustaleń :
 - a. jedna praca kontrolna w dniu dla ucznia,
 - b. test przeprowadzany jest o tej samej godzinie lekcyjnej, w tym samym dniu, we wszystkich klasach jednego poziomu kształcenia.

3. Częstotliwość oceniania

- 1) Szczegółowe formy, zasady, częstotliwość bieżącego oceniania uczniów poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są w zał.nr 1 do SSO „Przedmiotowe Systemy Oceniania”.
- 2) Nauczyciel ma obowiązek oceniać uczniów systematycznie.
- 3) Ustala się minimum ocen częściowych w semestrze zajęć edukacyjnych w stosunku do ilości

tygodniowych godzin danych zajęć edukacyjnych :

- 1 godzina - minimum 3 oceny
- 2 godziny - minimum 4 oceny
- 3 godziny i więcej - minimum 5 ocen

- 4) Każda dłuższa praca pisemna (praca klasowa, sprawdzian) winna być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowana w dzienniku lekcyjnym .
- 5) Prace pisemne poprzedzone winny być lekcją utrwalającą, która określi treści i umiejętności objęte późniejszą diagnozą.
- 6) Planując sprawdzanie i ocenianie ucznia nauczyciel winien przestrzegać następujących zasad:
 - a. 3 dłuższe prace pisemne(praca klasowa, sprawdzian) w tygodniu,
 - b. 1 dłuższa praca pisemna(praca klasowa, sprawdzian) w ciągu dnia,
 - c. w sytuacjach szczególnych dopuszcza się możliwość przekroczenia limitów wymienionych w pkt.a lub pkt.b. po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z zespołem klasowym.
- 7) Uczeń otrzymuje prace pisemne opatrzone recenzją, komentarzem.
- 8) Niezapowiedziane kartkówki powinny sprawdzać materiał z trzech ostatnich tematów.
- 9) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice mają prawo otrzymać do wglądu wg zasad określonych przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych, a następnie zwrócone nauczycielowi i przechowywane przez niego do końca roku szkolnego.
- 10) W przypadku prac pisemnych znajdujących się w zeszyte przedmiotowym ocena powinna znaleźć się pod tymi pracami. W innych przypadkach ocena powinna zostać wpisana do dzienniczka i potwierdzona podpisem rodzica.
- 11) Terminy zwrotu ocenionych prac:
 - a. prace klasowe – do dwóch tygodni roboczych,
 - b. sprawdziany, kartkówki, dyktanda – do jednego tygodnia

4. Brak przygotowania się do zajęć.

- 1) Obecność ucznia na pracach klasowych jest obowiązkowa.
- 2) Bez względu na powód nieobecności na zajęciach uczeń ma obowiązek zaliczenia materiału objętego kontrolą w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie dłuższym niż miesiąc.
- 3) W przypadku niezaliczenia otrzymuje ocenę niedostateczną.
- 4) Uczeń ma prawo do 2 krotnego w półroczu nieprzygotowania się do zajęć (z wyjątkiem tych, na których pisana jest praca klasowa, test).
- 5) Swoje nieprzygotowanie musi zgłosić nauczycielowi na początku lekcji, by nauczyciel mógł odnotować ten fakt w dzienniku.
- 6) Jeśli uczeń nie zgłosi nauczycielowi faktu nieprzygotowania do lekcji otrzymuje ocenę niedostateczną.
- 7) Uczeń, którego numer wylosowano, jest w danym dniu pod ochroną(nie dotyczy klasówek, testów, sprawdzianów).

5. Zasady poprawiania ocen częściowych;

- 1) Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia kwestionowanej przez niego oceny pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki, odpowiedzi ustnej w formie i terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
- 2) Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym obok pierwszej oceny, używając symbolu rozdzielającego „/”(np.2/3), przy czym obie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej.
- 3) W przypadku, kiedy stopień uzyskany w wyniku poprawy jest równy lub niższy od otrzymanego pierwotnie, nie wpisuje się go do dziennika.

6. Zasady wyrównywania braków.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez m.in.:
 - a. zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
 - b. zorganizowanie kompletów wyrównawczych finansowanych przez szkołę lub Radę Rodziców w miarę posiadania środków finansowych,
 - c. udzielenie pomocy w rozplanowaniu pracy, którą powinien wykonać uczeń, by uzupełnić braki,
 - d. zorganizowanie zajęć dodatkowych – ćwiczeń przygotowanych przez nauczyciela zajęć edukacyjnych,
 - e. umożliwienie dostępu do materiałów i pomocy naukowych zgromadzonych w szkole, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

**WARUNKI I TRYB PODWYŻSZANIA PRZEWIDYWANEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ
Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH
§ 11**

1. W ciągu trzech dni od poinformowania o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, rodzice(prawni opiekunowie) ucznia, który spełnia warunki określone w ust.3 może ubiegać się o jej podwyższenie.
2. Pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem rodzice(prawni opiekunowie) w imieniu ucznia składają do dyrektora szkoły, poprzez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
3. Wniosek o podwyższenie oceny z zajęć edukacyjnych może składać uczeń, który:
 - 1) posiada wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
 - 2) cząstkowe oceny podstawowe(prace klasowe, sprawdziany, odpowiedzi ustne, projekty) nie wskazują jednoznacznie na ocenę roczną,
 - 3) ma zaliczone w terminie ustalone przez nauczyciela prace pisemne i ich poprawy,
 - 4) systematycznie i aktywnie bierze udział w zajęciach,
 - 5) zaszły ważne obiektywne okoliczności utrudniające mu uzyskanie we właściwym terminie odpowiedniej oceny.
4. Po akceptacji wniosku, nie później niż dzień przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, nauczyciel zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.
5. Sprawdzian, z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, które mają formę zadań praktycznych, ma formę pisemną i ustną i obejmuje materiał z całego roku szkolnego.
6. Ustalona ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny .
7. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu ocena może być podwyższona tylko o jeden stopień.
8. Nauczyciel zajęć edukacyjnych jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia ucznia i rodziców o wyniku sprawdzianu weryfikującego.

**ROZDZIAŁ III
OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIA
§12
Ustalenia ogólne**

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
4. skreśla się
5. skreśla się.
6. W klasach IV– VI śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. *Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.*
8. Za zachowanie ucznia w szkole i poza szkołą odpowiadają jego rodzice(prawni opiekunowie).
9. **Celem oceny zachowania jest :**
 - 1) Wspieranie rozwoju osobowości ucznia poprzez :
 - a. uświadomienie popełnianych błędów niezgodnych z ogólnie przyjętymi normami

- społecznymi i moralnymi
 - b. motywowanie do doskonalenia moralnego za pomocą systemu nagród i kar,
 - c. sformułowanie jasnych i zrozumiałych wymagań,
 - d. życzliwe komentowanie zachowań ucznia ze wskazaniem najpierw zalet, a potem wad oraz sposobów poprawy oceny zachowania,
 - e. stosowanie zasady wyższej nagrody za stawianie sobie wartościowych celów i dążenie do ich realizacji niż kary za zaniechanie lub błędy,
 - f. uwzględnianie cech charakterologicznych ucznia oraz poziomu jego rozwoju.
- 2) Promowanie życiowego aktywizmu.
 - 3) Przygotowanie do życia w społeczeństwie demokratycznym poprzez stosowanie procedur partnerskich.
 - 4) Poinformowanie rodziców o stopniu rozwoju osobowości ucznia oraz stopniu, w jakim respektuje ustalone wymagania i normy.

Klasy I – III

§13

1. W klasach I- III oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
2. W klasach I –III oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Ocenę ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczyciela religii, wychowania fizycznego, języka obcego i wychowawcy świetlicy lub innych pracowników szkoły.
4. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
5. **Kryteria oceny opisowej w klasach I - III:**
 - 1) Postawa ucznia w czasie zajęć:
 - a. aktywny, pasywny, wykazuje obojętność, zaangażowany w pracę, chętnie pomaga innym
 - b. skupiony, rozproszony, ma trudności w skupieniu uwagi
 - c. spokojny, opanowany, nadpobudliwy
 - d. zdyscyplinowany, niezdyscyplinowany
 - e. samodzielny, zaradny
 - f. dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków i funkcji: zawsze, czasami
 - g. przygotowuje się do zajęć: systematycznie, czasami, wcale
 - 2) Stosunek do kolegów:
 - a. zgodnie uczy się i bawi z innymi dziećmi, z wybranymi dziećmi: zawsze, często, zazwyczaj popada w konflikty
 - b. jest koleżeński, uczynny, życzliwy: zawsze, często, niekiedy,
 - c. jest zaczepny, kłótlivy, niekoleżeński, agresywny, wybuchowy: niekiedy, często, zazwyczaj
 - d. poprawnie reaguje na niepowodzenia kolegów: zawsze, często, niekiedy
 - e. poprawnie reaguje w sytuacjach konfliktowych, coraz poprawniej reaguje w sytuacjach konfliktowych, niewłaściwie reaguje w sytuacjach konfliktowych
 - f. aktywnie uczestniczy w życiu klasy, wyłącznie podporządkowuje się propozycjom, jest bierny
 - g. wykazuje kulturę osobistą: zawsze, czasami, rzadko
 - 3) Stosunek do mienia własnego, kolegów, szkolnego
 - a. szanuje własność swoją i innych: zawsze, czasami, celowo niszczy

Klasy IV - VI

§14

Skala i kryteria oceny zachowania

1. W klasach IV – VI śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:

a) wzorowe	- wz
b) bardzo dobre	- bdb
c) dobre	- db
d) poprawne	- pop
e) nieodpowiednie	- ndp
f) naganne	- ng

2. W klasach IV – VI obowiązuje punktowo – stopniowy system oceniania zachowania.
3. Za kryterium oceny zachowania przyjmuje się liczbę punktów zdobytych przez ucznia z zasadami :

- 1) **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia bez zastrzeżeń kryteria zawarte w ust.4 pkt. III- VI oraz rozwija własne zainteresowania- pkt. I i podejmuje działania na rzecz klasy, szkoły i środowiska- pkt.II **65 - 72 pkt**
- 2) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia bez zastrzeżeń kryteria zawarte w ust.4 pkt. III- VI **54 – 64 pkt**
- 3) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który sporadycznie nie spełnia niektórych kryteriów zawartych w ust.4 pkt. III- VI **36 - 53 pkt**
- 4) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który sporadycznie i często nie spełnia kryteriów zawartych w ust.4 pkt. III- VI **22 - 35 pkt**
- 5) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który bardzo często nie spełnia kryteriów zawartych w ust.4 pkt. III –VI **0 - 21 pkt**
- 6) **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który dopuszcza się wykroczenia o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej(kradzieże, chuligaństwo, rozboje, akt wandalizmu)oraz notorycznie wagaruje, także wchodzi w konflikt z prawem. Ocenę taką ma prawo wychowawca wystawić bez względu na uzyskana przez ucznia liczbę punktów.

4. Ustala się szczegółowe kryteria oceny zachowania zawarte w „Karcie informacji o zachowaniu ucznia” (zał. nr 3):

I. Rozwój własnych zainteresowań

1. Uczeń bierze udział w konkursach 0-1-2
2. Uczeń reprezentuje szkołę w zawodach (np. sportowych, tanecznych) 0-1-2
3. Uczeń bierze udział w stałych zajęciach szkolnych (np. koła zainteresowań) i pozaszkolnych (np. ZHP, kluby zainteresowań – udokumentowane) 0-1-2
(2 pkt- spełnia wyróżniającą(minimum 3), 1 pkt- spełnia, 0 pkt-nie spełnia)

II. Postawa społeczna ucznia

1. Uczeń podejmuje dodatkowe obowiązki na rzecz klasy (np. samorząd klasowy, łącznik z biblioteką, opieka nad kwiatami, kronika, gazетка klasowa, przygotowanie dyskoteki, wigilii, narady, prowadzenie kroniki klasowej) 0-2-4
2. Uczeń podejmuje dodatkowe obowiązki na rzecz szkoły i środowiska (np. samorząd szkolny, gazетка, radiowęzeł, sklepik, poczet sztandarowy, werblista, akcje charytatywne) 0-2-4
(4pkt-spełnia często ,2pkt-spełnia sporadycznie, 0pkt-nie spełnia)

III. Frekwencja

1. Spóźnienia 0-2-4
(4pkt- nie więcej niż 3 w semestrze, 2pkt- nie więcej niż 6 w semestrze,0pkt- więcej niż 6)
2. Godziny nieusprawiedliwione 0-3-6
(6pkt- nie więcej niż 3 w semestrze,3pkt- nie więcej niż 10 w semestrze,0pkt- więcej niż 10)

IV. Sumienność, pilność, odpowiedzialność

1. Uczeń wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie obowiązków, dotrzymuje ustalonych terminów (np. zwrot książek do biblioteki, zwrot sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień, odrabianie zadań domowych) 0-2-4
(4pkt-spełnia, 2pkt- okazjonalnie spełnia, 0pkt- nie spełnia)
2. Noszenia stroju szkolnego 0-1-2
(2pkt-spełnia, 1pkt-okazjonalnie spełnia, 0pkt- nie spełnia)

V. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa

6. Uczeń dba o bezpieczeństwo własne i innych osób; unika sytuacji stanowiących zagrożenie dla zdrowia (bezpieczne korzystanie ze sprzętu szkolnego, bezpieczne spędzanie czasu w budynku szkolnym i na boisku, unikanie bójek) 0-3-6
(6pkt-spełnia , 3pkt-okazjonalnie nie spełnia,0pkt- często nie spełnia)

VI. Kultura zachowania

1. Uczeń przestrzega zasad kulturalnego zachowania się w stosunku do dorosłych i rówieśników (w szkole i poza nią) 0-2-4
2. Uczeń dba o czystość mowy (brak wulgaryzmów). 0-2-4
3. Uczeń szanuje godność osobistą, własną i innych, szanuje pracę własną i innych 0-2-4

- | | |
|--|-----------|
| 4. Uczeń szanuje mienie szkolne i innych
(4 pkt – spełnia, 2 pkt –sporadycznie nie spełnia, 0 pkt – często nie spełnia) | 0-2-4 |
| 5. Uczeń prezentuje postawę wolną od nałogów i uzależnień
(2 pkt – spełnia, 0 pkt – nie spełnia) | 0-2 |
| 6. Uczeń zachowuje się na zajęciach szkolnych zgodnie z przyjętymi zasadami (pod uwagę brana jest ocena wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie)
(6 pkt -spełnia wyróżniająco, 4pkt - spełnia, 3 pkt - okazjonalnie spełnia, 2 pkt . – często nie spełnia, 0 pkt - nie spełnia) | 0-2-3-4-6 |

VII. Ustalenia końcowe :

- 1) Przy ustalaniu końcowej oceny z zachowania wychowawca otrzymuje dodatkowo do dyspozycji **8 pkt**.
- 2) Klasa otrzymuje do dyspozycji **4 pkt**.
W przypadku szczególnego łamania przez ucznia regulaminu szkoły, w porozumieniu z pedagogiem szkolnym wychowawca ma prawo obniżyć ocenę bez względu na uzyskaną liczbę punktów.
- 5 Kryteria oceny zachowania mogą ulec modyfikacji po uzyskaniu akceptacji Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców począwszy od początku kolejnego roku szkolnego.

6. Zasady ustalania oceny zachowania.

- 1) Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy następującego trybu postępowania:
 - a) samoocena ucznia
 - b) opinia zespołu uczniowskiego rozumiana jako opinia uczniów danej klasy, sformułowana w toku dyskusji,
 - c) opinia nauczycieli uczących
 - d) opinia pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły(jeżeli zgłaszają uwagi),
 - e) własna obserwacja wychowawcy.
- 2) Ocenę zachowania śródroczną i roczną formułuje wychowawca na „Karcie informacji o zachowaniu ucznia ” na podstawie własnych obserwacji i obserwacji nauczycieli uczących oraz innych pracowników szkoły, które są zapisane w zeszycie spostrzeżeń, a także w drodze negocjacji z zainteresowanym uczniem i zespołem klasowym. Zasadnicze dla w/w negocjacji nie są tylko argumenty, ale także siła przekonań ucznia i zespołu klasowego.
- 3) Przy ustalaniu oceny zachowania bierze się pod uwagę postawy ucznia, ujawnione podczas zajęć organizowanych przez szkołę(zajęcia edukacyjne, imprezy i zajęcia pozalekcyjne oraz pozaszkolne, wycieczki, zawody sportowe) oraz poza szkołą.
- 4) W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach wychowawca może przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnić widoczną poprawę i wystawić ocenę wyższą niż wynikałaby ona ze szczegółowych kryteriów.
- 5) Wychowawcy klas IV-VI prowadzą zeszyty spostrzeżeń o uczniach i klasie, umieszczone w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mogą zapisywać w nim uwagi o zachowaniu uczniów. Z tymi uwagami wychowawca zapoznaje rodziców. Podczas indywidualnych kontaktów z wychowawcą rodzice podpisują uwagi. Uwagi te wychowawca uwzględnia przy wystawianiu śródrocznej i rocznej oceny zachowania.
- 6) Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca przedstawia nauczycielom uczącym w danej klasie propozycje ocen zachowania uczniów swojej klasy do zaopiniowania.
- 7) Nauczyciele uczący w ciągu 5 dni mogą wnieść swoje poprawki, uwagi i zastrzeżenia lub zaaprobować bez uwag proponowane oceny.
- 8) Wychowawca klasy po zapoznaniu się z opiniami innych nauczycieli może swą ocenę utrzymać lub zmienić.
- 9) Oceny zachowania ustalone za drugi semestr roku szkolnego są ocenami rocznymi uwzględniającymi zachowanie ucznia w całym roku szkolnym.
- 10) Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca ustala ostateczną ocenę zachowania i informuje ucznia i rodziców(prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zapisując ją w dzienniku oraz w „Karcie informacji o zachowaniu ucznia (zał.nr 3).
- 11) W wyjątkowych przypadkach, gdy uczeń rażąco uchybił ogólnym kryteriom oceny zachowania po zatwierdzeniu wyników klasyfikacji przez Radę Pedagogiczną wychowawca klasy w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i dyrektorem szkoły może zmienić wcześniej ustaloną ocenę zachowania. Musi poinformować o tym fakcie rodziców(prawnych opiekunów) ucznia w formie pisemnej poprzez wpis do dzienniczka ucznia.
Uczeń następnego dnia okazuje wychowawcy podpisaną przez rodziców(prawnych opiekunów)

informację o ocenie.

WARUNKI I TRYB PODWYŻSZANIA PRZEWIDYWANEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA W KLASACH IV – VI

§15

1. Rodzice(prawni opiekunowie) ucznia mogą złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem do dyrektora szkoły o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji do dzienniczka przez wychowawcę
2. Ocena klasyfikacyjna roczna może być podwyższona w przypadku :
 - 1) zaistnienia nowych okoliczności świadczących o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska, które w opinii ucznia i jego rodziców wychowawca nie uwzględnił, a które mogły mieć wpływ na tę ocenę,
 - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego, uczniowskiego, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
 - 3) otrzymania pochwały dyrektora szkoły,
3. Po wpłynięciu odwołania od przewidywanej rocznej oceny, Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające:
 - 1) jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego Dyrektor szkoły stwierdza, że prośba rodziców (prawnych opiekunów) ucznia jest uzasadniona, zezwala na zastosowanie trybu podwyższenia oceny, powiadamia o tym ucznia i wychowawcę oraz wyznacza termin ustalenia oceny – nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
 - 2) wychowawca klasowego z udziałem pedagoga szkolnego lub wskazanego przez dyrektora innego nauczyciela, po zasięgnięciu opinii samorządu klasowego, dokonuje ponownej analizy zachowania ucznia, z uwzględnieniem opisanych przez rodziców okoliczności.
 - 3) Wynik analizy wychowawca uwzględnia przy ustalaniu rocznej oceny zachowania ponownej weryfikacji oceny, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie,
 - 4) w przypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości dyrektor oddala odwołanie.
- 4 . Decyzja Dyrektora szkoły przekazana jest wnioskodawcy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie nie dłuższym niż dwa dni od daty wpłynięcia odwołania. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
5. Ponadto ocena przewidywana roczna z zachowania może być zmieniona, jeśli w okresie od podania jej rodzicom i uczniom, zajdą istotne zmiany w zachowaniu ucznia. Tę zmianę zatwierdza Rada Pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym. Nauczyciel wychowawca ma obowiązek w terminie nie dłuższym niż dwa dni od posiedzenia Rady Pedagogicznej, powiadomić o zmianie oceny przewidywanej rodziców oraz ucznia.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ

§ 16

1. Klasyfikację uczniów z zajęć obowiązkowych, dodatkowych oraz zachowania przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego:
 - 1) śródroczną – od 1 września do dnia rady klasyfikacyjnej za pierwszy semestr,
 - 2) roczną – od dnia rady klasyfikacyjnej po pierwszym semestrze do ostatniego dnia roku szkolnego.
2. Pierwszy okres roku szkolnego kończy się śródroczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną, zgodnie z kalendarzem szkolnym.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w § 8 ust.2 i § 9 ust.1 oraz §13 ust.1 i §14 ust.1 śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych,

określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 8 ust.3 i § 13 ust.2 oraz § 9 ust.6 i § 12 ust.6 .

5. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 8 ust.2 i § 13 ust.1, z zastrzeżeniem ust.4.
6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 9 ust.1 oraz w § 14 ust.1, z zastrzeżeniem ust.7.
7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 9 ust. 6 i § 12 ust. 6.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
11. Ocena ustalona przez nauczyciela zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
12. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna(śródroczna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego
13. skreśla się
14. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.
15. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego.
16. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, uczęszczający do klas integracyjnych otrzymują świadectwa szkolne promocyjne i ukończenia szkoły takie same jak uczniowie pełnosprawni tylko z adnotacją (na stronie drugiej, nad "Wynikami klasyfikacji rocznej") "uczeń (uczennica) realizował/a program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający działający w (tu wpisuje się właściwą nazwę publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej)". Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, tak jak i inni uczniowie pełnosprawni, otrzymują na świadectwie, od klasy czwartej szkoły podstawowej wzwyż, stopnie wyrażone cyframi (zgodnie § 9 ust.1 i § 14 ust.1), a w klasach I – III świadectwo opisowe z powyższą adnotacją.

ROZDZIAŁ V

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 17

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W klasach I –III uczeń może nie być klasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny opisowej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.5 pkt.2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć komputerowych i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, zdającemu egzaminie nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.9.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 9a *Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami(prawnymi opiekunami).*
10. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust.3,4,5 pkt.1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust.5 pkt.2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły, albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele zajęcia obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.5 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice(prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, których mowa w ust.10,a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust.5 pkt 2 – skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. *Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły*
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.18 i § 19.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 18 ust.1 i § 19.
19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19.
20. *W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.*

ROZDZIAŁ VI

EGZAMIN POPRAWKOWY § 18

1. *Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który, w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych przedmiotów.*
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przed wszystkim formę zadań praktycznych.
3. *Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.*
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi :
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu
 - 5) ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół z egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.9.
9. *Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.*

ROZDZIAŁ VII

WARUNKI I TRYB ODWOŁAWCZY OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA W KLASACH IV – VI

§ 19

1. W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej edukacyjnych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły.
2. **Zastrzeżenia** mogą być zgłoszone **w terminie do 7 dni** od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona nie zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która :
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych -przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną, z danych zajęć edukacyjnych
 - 2) przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji
4. *Sprawdzian, o którym mowa w ust.3 pkt 1,przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z*

uczniem i jego rodzicami(prawnymi opiekunami)

5. W skład komisji wchodzi :

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli ze szkoły lub innej szkoły prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
- 2) przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący
 - b) wychowawca klasy
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący danego ucznia
 - d) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciel zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 18 ust.1

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu,
 - e) ustaloną ocenę

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust.8 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa ust. 4, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

12. Ostateczny termin przeprowadzenia sprawdzianu, o którym mowa w ust.3 pkt 1 , ustala się nie później niż do 15 września.

ROZDZIAŁ VIII

PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 20

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. *Rada Pedagogiczna ,która na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu rodziców(prawnych opiekunów), może podjąć decyzję o niepromowaniu ucznia klasy I – III.*
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 18 ust 9 i § 20 ust.7
- 3a Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe obowiązkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen, o której mowa w ust.3 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 3b *Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada*

Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych ust. 3, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem § 18 ust.9.
5. Ucznia upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami prawnymi opiekunami).
6. *Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.*
7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

ROZDZIAŁ IX

UKOŃCZENIE SZKOŁY

§ 21

1. **Uczeń kończy szkołę podstawową:**
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 20 ust.6, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, zastrzeżenie § 21 ust.7,
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 22, z zastrzeżenie § 22 ust.14,15,19.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, której mowa w ust. 1 pkt1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Uczniowie reprezentujący szkołę mogą uzyskać dodatkowe wpisy na świadectwie
 - 1) za udział w konkursach i turniejach wiedzy organizowanych przez kuratora oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim
 - 2) za osiągnięcia artystyczne i sportowe co najmniej na szczeblu gminnym
 - 3) za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego

ROZDZIAŁ X

SPRAWDZIAN PRZEPROWADZONY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

§ 22

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian obejmujący wymagania ustalone w podstaw programowej kształcenia ogólnego określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „sprawdzianem”.
2. Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym;

- 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego nauczanego w szkole jako przedmiotu obowiązkowego;
3. Sprawdzian jest przeprowadzany w jednym dniu i trwa:
 - 1) część pierwsza – 80 minut;
 - 2) część druga – 45 minut.
4. Uczniowie przystępują do części drugiej sprawdzianu z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do części drugiej sprawdzianu – w przypadku gdy uczeń uczy się, jako przedmiotu obowiązkowego, więcej niż jednego języka obcego nowożytnego spośród języków wymienionych w ust. 4.

Informację o języku obcym nowożytnym, z którego uczeń przystąpi do części drugiej sprawdzianu dołącza się do listy przesyłanej do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem sprawdzianu pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji.

O zmianie języka obcego nowożytnego dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia dyrektora komisji okręgowej.
7. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Edukacyjnej.
8. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
10. Opinia o której mowa w ust. 8, powinna być wydana nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, z tym że nie wcześniej niż po ukończeniu III klasy.
11. Opinia ta winna być przedłożona przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia dyrektorowi szkoły, w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
12. Uczniowie chorzy lub niepełnowidzący, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
13. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
14. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb ucznia, o którym mowa w ust. 8 i 9, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
15. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora.
16. Uczeń ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafi samodzielnie czytać lub pisać, jest zwolniony z części drugiej sprawdzianu.
17. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w przepisach w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni z odpowiedniej części sprawdzianu.
18. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 17, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia szkoły podstawowej tytułu odpowiednio laureata lub finalisty.

Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
19. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 17, z odpowiedniej części sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części sprawdzianu najwyższego wyniku.
20. W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 16, z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który zadeklarował odpowiednio w części drugiej sprawdzianu dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem sprawdzianu, informuje komisję okręgową o zmianie

- języka obcego nowożytnego, jeżeli uczeń uczy się tego języka obcego nowożytnego w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
21. Za organizację i przebieg sprawdzianu odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
 22. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
 23. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
 24. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
 25. Dla uczniów, o których mowa w ust. 8 i 9, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż, o 30 minut.
 26. W przypadku gdy sprawdzian ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
 27. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub placówce;
 28. W skład zespołu nadzorującego nie może wchodzić wychowawca zdających oraz:
 - 1) w części pierwszej – nauczyciele języka polskiego i matematyki;
 - 2) w części drugiej – nauczyciele języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany sprawdzian.
 29. Jeżeli przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego z powodu choroby lub z innych ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w sprawdzianie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej lub innej szkole lub w placówce.
 30. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku.
 31. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
 32. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
 33. Do sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych, ani korzystać z nich w tej sali.
 34. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian. Informację o unieważnieniu pracy ucznia i przerwaniu sprawdzianu zamieszcza się w protokole.
 35. W przypadku:
 - 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub
 - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, lub
 - 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu odpowiedniej części sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia odpowiednią część sprawdzianu tego ucznia. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części sprawdzianu ucznia zamieszcza się w protokole.
 36. W przypadku unieważnienia uczniowi odpowiedniej części sprawdzianu, uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu w szkole, której jest uczniem.
 37. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał daną część sprawdzianu, przystępuje do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu, w szkole, której jest uczniem.
 38. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie określonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu albo nie przystąpił do odpowiedniej części sprawdzianu, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
 39. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do sprawdzianu, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej, przystępuje ponownie do sprawdzianu w tym roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.

40. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
41. Na wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
42. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
43. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
44. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu.
45. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty przeprowadzenia sprawdzianu zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeśli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.
46. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
47. Protokoły przebiegu sprawdzianu oraz pozostałą dokumentację przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. Wypracowany w naszej szkole Szkolny System Oceniania będzie podlegał ciągłemu monitorowaniu i ewaluacji w celu udoskonalenia i wyeliminowania ewentualnych błędów.
2. Narzędziem ewaluacji będzie ankieta przeprowadzona wśród rodziców i uczniów oraz raport opracowany przez zespół nauczycieli.
3. Wszelkie zmiany w SSO wprowadzone są uchwałą rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. W przypadkach nie objętych Szkolnym Systemem Oceniania decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.

.....
Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego

.....
Opiekun Samorządu Uczniowskiego

.....
Rada Rodziców

.....
Dyrektor Szkoły